

Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου
2^ο ΓΕΛ ΧΑΛΚΙΔΑΣ – Σχολικό Έτος 2022-2023
ΓΙΑ ΕΝΑ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΤΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας για το σχολικό έτος 2022-2023 με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 491 9-2-2021 τ.β Αριθμ. απόφασης 13423/ΓΔ4 και αναδεικνύει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε οι μαθητές να δείχνουν εμπιστοσύνη στο σχολείο.

1. Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου από τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Η έναρξη των μαθημάτων είναι στις 8.00 το πρωί και οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου.
- Η προσέλευση των μαθητών είναι από τις 8.00 μέχρι τις 8.10 το πρωί. Εξαίρεση θα γίνεται μόνο για τους μαθητές/τριες όταν καθυστερεί το σχολικό λεωφορείο από τη Ν Λάμψακο, Αγ Νικόλαο

- Η πρωινή προσευχή και οι διάφορες ανακοινώσεις γίνονται κατά την πρωινή συγκέντρωση το προαύλιο χώρο.

2. Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο

- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, μπαίνουν στην τάξη με απουσία, αν έχουν παρέλθει 10 λεπτά από την έναρξη του μαθήματος.
- Ο ειδικός χώρος για κρούσμα COVID 19 ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, υπό την εποπτεία του Δ/ντη.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και ύστερα από την άδεια του διδάσκοντος. Σε περίπτωση μη επιστροφής στην αίθουσα, μετά από άδεια, ή μεγάλης καθυστέρησης σημειώνεται απουσία..
- Επίσης η έπαρση της σημαίας γίνεται την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα.

3. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο ή να ενημερωθεί τηλεφωνικά και να δώσει την άδειά του. Χωρίς προηγούμενη επικοινωνία των γονέων με την Διεύθυνση δεν είναι δυνατή η αποχώρηση. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου με τους παρακάτω τρόπους (τηλέφωνο: 2221022694 και email: mail@2lyk-chalk.eyv.sch.gr)
- Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, ο μαθητής/τρια πρέπει να απουσιάσει ή να παραμείνει στο σπίτι του για χρονική περίοδο, άνω των 2 συνεχόμενων ημερών, για οιονδήποτε λόγο, οι γονείς / κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι άμεσα να ενημερώσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο τον υπεύθυνο καθηγητή ή τη Δ/ση του σχολείου με email ή τηλεφωνικά .

- Ο καθηγητής που θα ενημερωθεί για ενδεχόμενο ύποπτο κρούσμα, ενημερώνει τη Διεύθυνση, στη συνέχεια ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή και με τη συνοδεία του Δ/ντη ή του υπευθύνου Covid, ο μαθητής πηγαίνει στην ειδική αίθουσα που έχει οριστεί. Λαμβάνεται κάποιο ιστορικό για τη συμπλήρωση της φόρμας του ΕΟΔΥ, τόσο από τον μαθητή όσο και από τους γονείς του και ο Δ/ντης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με αυτούς για την πορεία της υγείας του μαθητή. Σε περίπτωση απουσίας του Δ/ντή υπεύθυνος του Covid-19 είναι η κα ΜΗΤΑΚΗ Ε.

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και από τους υπεύθυνους καθηγητές.

5. Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την οποιαδήποτε απουσία των παιδιών τους.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές κάθε τμήματος στέλνουν ηλεκτρονικά τις απουσίες κάθε μήνα, όταν συμπληρώσουν 30 απουσίες στο email των κηδεμόνων.
- Κάθε ώρα μαθήματος, ο/η απουσιολόγος της τάξης, σημειώνει στο απουσιολόγιο τους απόντες μαθητές/τριες και ύστερα από έλεγχο, υπογράφει ο διδάσκων καθηγητής.
- Ισάριθμες απουσίες με το ωρολόγιο πρόγραμμα χρεώνεται ο μαθητής/τρια και όταν απουσιάζει από εκδηλώσεις του σχολείου (π.χ. εθνικές εορτές, ιστορικές επετείους κ.ά.) (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο

πρόγραμμα, μπαίνουν σε άλλα μαθήματα της τάξης γενικής παιδείας ή προσανατολισμού. Για όσους συμμετέχουν στην σχολική εκδρομή, κατά τη μετακίνησή τους, απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε οχήματος. Σε περίπτωση χρήσης οποιουδήποτε οχήματος, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

- Για να χαρακτηριστεί επαρκής η φοίτηση ενός μαθητή/τριας του Λυκείου θα πρέπει να μην υπερβεί το όριο των 114 απουσιών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο απουσίας του παιδιού τους (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται από τους συμμαθητές/τριες τους για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που τους ανατέθηκαν, ώστε να προετοιμάζονται για την επόμενη ημέρα.

6. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου
- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις. (2221022694)
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες (μία συγκεκριμένη ημέρα κάθε μήνα)

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 1(ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Αν ο μαθητής έχει απουσιάσει περισσότερες από τρεις μέρες ή έχει πραγματοποιήσει 30 συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος καθηγητής επικοινωνεί με τους γονείς (Άρθρο 29 παρ. 2, 3 ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).

- Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο, δηλαδή το σύνολο των διδασκομένων μαθημάτων. Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μεμονωμένων ωριαίων απουσιών λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα από τον Σύλλογο των Διδασκόντων.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, (συμπεριλαμβανομένης της 1^{ης} ή της τελευταίας ώρας) μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Δ/ντη, αναζητούνται οι λόγοι και **πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.** (Άρθρο 29 παρ.4, ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια αποβληθεί της αίθουσας, παραμένει στην τάξη με απουσία και στην συνέχεια στο τέλος της διδακτικής ώρας, ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου και ο υπεύθυνος καθηγητής ο οποίος ενημερώνει τους γονείς.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, αλλά επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στην αυλή. Επιτρέπεται μόνο το νερό ή χυμός στην αίθουσα διδασκαλίας . Η κατανάλωση φαγητού επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια ακολουθεί κάποια φαρμακευτική αγωγή.

II. Σχολικοί χώροι

- Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:
- ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- ✓ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και ότι η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο και τον κηδεμόνα του και ακολουθούν παιδαγωγικά μέτρα.
- Κάθε μορφή σχολικού εκφοβισμού θα αντιμετωπίζεται αποφασιστικά και αυστηρά. Όταν γίνει καταγγελία για σχολικό εκφοβισμό σε πρώτη φάση θα το ερευνούν οι Σύμβουλοι σχολικής ζωής, θα ενημερώνεται άμεσα ο Δ/ντής και ο σύλλογος Διδασκόντων που θα επιβάλλει τις απαραίτητες κυρώσεις στον θύτη/τες.

III. Διάλειμμα

- Πρώτη προτεραιότητα του σχολείου είναι η ασφάλεια των μαθητών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων, όταν ο καιρός το επιτρέπει
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση –ασθένεια, αδιαθεσία, καταστροφή χώρου-ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει και εκείνος εν συνεχεία τη Διεύθυνση.
- Για την ασφάλεια των μαθητών απαγορεύονται τα «delivery».
- Οι γονείς μπορούν να προσέλθουν στο σχολείο ύστερα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση ή τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Οι μαθητές προμηθεύονται φαγητό και ροφήματα από το σπίτι τους ή από τον χώρο του κυλικείου του σχολείου που είναι ελεγμένα.
- Οι χώροι εφημερίας είναι (και σύμφωνα με την κάτοψη): **α) Εφημερίες έναρξης και λήξης σχολικού ωραρίου: β) Εφημερίες κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών:**
1) αυλή έως πόρτα μεγάλη, μπάσκετ έως αυλή μεγάλη (ΙΣΟΓΕΙΟ) αίθουσες 13-16 και τα CONTAINER 1 και 2 , 2) Α ΟΡΟΦΟΣ διαδρόμους αίθουσες από 0-12
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.
- Στα διαλείμματα, σε περίπτωση ανάγκης, ο εφημερεύων επικοινωνεί με τον άλλο διδάσκοντα που εφημερεύει και ενημερώνει τον διευθυντή.
- Μετά από κάθε εφημερία ενημερώνεται το βιβλίο εφημεριών για τυχόν έκτακτα συμβάντα τους εφημερεύοντες .
- Μέσα στο χώρο του σχολείου απαγορεύονται οχήματα.(Ποδήλατα, πατίνια κλπ)
- Επίσης απαγορεύονται οι αθλοπαιδιές στη διάρκεια του διαλείμματος

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης . Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- Οι μαθητές που ανήκουν στο 15μελές του σχολείου αποτελούν πρότυπα για τους υπόλοιπους συμμαθητές τους με την τήρηση των κανονισμών του σχολείου αλλά και με την ευπρεπή συμπεριφορά τους. Είναι συνυπεύθυνοι να εφαρμόσουν όλοι οι μαθητές

τους κανόνες και συμμετέχουν στις αποφάσεις για την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων που επιβάλλονται στην περίπτωση κάποιας παραβατικής συμπεριφοράς.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Σύμφωνα με το άρθρο 32 (ΦΕΚ 2005) οι μαθητές / μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν της σχολική ζωή όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 5. Κάθε πράξη ή παράλειψή τους που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέτρα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αν πέσει στην αντίληψή τους περιπτώσεις έλλειψης σεβασμού, τότε θα πρέπει να απευθυνθούν και να το αναφέρουν στον Διευθυντή, ή στον καθηγητή Σύμβουλο Σχολικής Ζωής - ή στον υπεύθυνο καθηγητή.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον Καθηγητή Σύμβουλο ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες, στη Διεύθυνση και στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δυσχεραίνει την ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται από κανένα μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τα παιδιά οφείλουν να φέρνουν τα βιβλία στο σχολείο και να μην τα αφήνουν κάτω από το θρανίο, γιατί αποτελούν εργαλείο για την διδακτική διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου (Υπουργική Απόφαση Αρ.Πρωτ.137003/Δ1/25-08-2016).
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Υπουργική Απόφαση Αρ.Πρωτ.137003/Δ1/25-08-2016).
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού και πειθαρχικού ελέγχου. Τα κινητά θα κατάσχονται, αν βρεθούν στην κατοχή των μαθητών, και θα παραλαμβάνονται μόνο από τους γονείς στο τέλος των μαθημάτων.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ έχουν καταστροφικές συνέπειες για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. (ΦΕΚ 2005 Άρθρο 31, παρ.3). Στην περίπτωση μονοήμερης αποβολής για οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά, ο μαθητής θα παραμείνει στην αίθουσα για την παρακολούθηση της διδακτέας ύλης. Στην περίπτωση διήμερης αποβολής, ο μαθητής/τρια παραμένει στην αίθουσα με απουσία.

Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 1 αξιοποιούνται ως εξής: α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. β) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε. (Άρθρο 31, παρ.3).

Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που ενδεχομένως προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν

αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου και ο ρόλος του πρέπει να είναι διακριτός, βοηθητικός και υποστηρικτικός χωρίς να επεμβαίνει στις διαδικασίες του σχολείου και να υπάρχει επικοινωνία και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δεδομένης της ελλιπούς χρηματοδότησης του σχολείου από τον Δήμο τόσο σε τεχνολογικό εξοπλισμό όσο και για υλικά εργαστηρίου και την συντήρηση του κτιρίου, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων χρειάζεται να είναι περισσότερο από κάθε άλλη φορά αρωγός στο σχολείο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΩΣΕΙΣ ΔΙΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας
3. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
5. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

6. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
7. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο
8. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
9. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
10. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
11. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
12. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
13. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
14. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.

15. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
16. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.
17. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
18. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ 2ο ΓΕΛ ΧΑΛΚΙΔΑΣ (2022-2023)

1. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ: ΓΙΑΚΟΥΜΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

2. ΒΟΗΘΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ: ΤΡΙΓΩΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

3. ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ

Έχει την ευθύνη του φαρμακείου. Ασχολείται με την περίθαλψη τραυματιών.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ : ΤΣΑΛΛΑ ΜΑΡΙΑ**
- **Βοηθοί: ΤΣΑΛΛΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

4. ΟΜΑΔΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

Γνωρίζει για την ύπαρξη των πυροσβεστικών μέσων. Επικοινωνούν με τις αρμόδιες αρχές (Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ).

Μετά την εκκένωση του σχολείου ελέγχει την απομόνωση των δικτύων ύδρευσης, φωτισμού και κεντρικής θέρμανσης.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΠΛΑΤΣΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**
- **Βοηθοί:** ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ

5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ :** ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΑΘΗΝΑ
- **Βοηθός :** ΖΑΛΑΚΩΣΤΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

Έκτακτες περιπτώσεις

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι ασκήσεις ετοιμότητας θα προγραμματιστούν μία στο Α τετράμηνο και ίσως δύο στο Β τετράμηνο (μία σίγουρα) . Το σχέδιο εκκένωσης του σχολείου είναι αναρτημένο σε κάθε τάξη και στα γραφεία καθηγητών. Επίσης έχουν αναρτηθεί αφίσες του ΟΑΠ (Οργανισμού Αντισεισμικής Προστασίας) σε εμφανή σημεία του σχολείου.

Τηρώντας όλα τα παραπάνω είμαστε πεπεισμένοι ότι η σχολική χρονιά θα κυλήσει ομαλά.

Η Δ/ση

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Τα 15μελές Σχολικό Συμβούλιο