

Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου
2^ο ΓΕΛ ΧΑΛΚΙΔΑΣ – Σχολικό Έτος 2021-2022
ΓΙΑ ΕΝΑ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΤΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας για το σχολικό έτος 2021-2022 με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 491 9-2-2021 τ.β Αριθμ. απόφασης 13423/ΓΔ4 και αναδεικνύει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε οι μαθητές να δείχνουν εμπιστοσύνη στο σχολείο.

1. Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου από τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Η έναρξη των μαθημάτων είναι στις 8.00 το πρωί και οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου.
- Η προσέλευση των μαθητών στην τάξη λόγω και των συνθηκών της πανδημίας Covid-19, είναι από τις 8.00 μέχρι τις 8.15 το πρωί.
- Η πρωινή προσευχή, λόγω των συνθηκών της πανδημίας, πραγματοποιείται εντός τμήματος και οι ανακοινώσεις προς τους μαθητές/τριες γνωστοποιούνται ανά Τμήμα.

2. Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο

- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, μπαίνουν στην τάξη με απουσία, αν έχουν παρέλθει 10 λεπτά από την έναρξη του μαθήματος, για λόγους παρακολούθησης της διδακτέας ύλης, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική λόγω της πανδημίας Covid-19 (Άρθρο 2, παράγραφος 1).
- Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας (μη ιατρικής ή ιατρικής/χειρουργικής), δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και λαμβάνει απουσία, ενώ, εφόσον είναι ανήλικος, παραμένει σε ειδικό χώρο (γραφείο καθηγητών ή γραφείο Δντη), με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του. Ο ειδικός χώρος ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, υπό την εποπτεία της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας ή όποιον ορίσει. Κατά την άφιξη των γονέων/κηδεμόνων για να παραλάβουν τον μαθητή ή να φέρουν μάσκα στον μαθητή, οπότε και παραμένει στην σχολική μονάδα, επισημαίνονται η χρησιμότητα και η αναγκαιότητα της χρήσης μάσκας (Άρθρο 2, παράγραφος 7). Στον ειδικό χώρο παραμένει εφόσον δεν υπάρχει η δυνατότητα παροχής της μάσκας από το σχολείο.
- Η χρήση της μάσκας δεν είναι υποχρεωτική μόνο για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής στο προαύλιο χώρο και μόνο κατά την διάρκεια δραστηριοτήτων.
- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Κανένας μαθητής δεν θα πρέπει να βρίσκεται εκτός σχολικού χώρου λόγω και των συνθηκών της πανδημίας Covid-19 με τα μέτρα προφύλαξης που ορίζονται. Επίσης, θα πρέπει να φορούν υποχρεωτικά μάσκα, να κρατούν την απόσταση των 1,5 μέτρων και να βάζουν αντισηπτικό με το που εισέρχονται στην τάξη.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι μόνιμες και ορίζονται κατά αυστηρή αλφαβητική σειρά λόγω και των συνθηκών Covid-19. Αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε περίπτωση που μαθητής αντιμετωπίζει κάποια δυσκολία όρασης με όσα γράφονται στον πίνακα, μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και ύστερα από την άδεια του διδάσκοντος.

Σε περίπτωση μη επιστροφής στην αίθουσα, μετά από άδεια, ή μεγάλης καθυστέρησης σημειώνεται απουσία. Η έξοδος για περίπτωση απόλυτης ανάγκης θα επιτρέπεται μόνο σε έναν μαθητή την φορά με διάρκεια και για λίγα λεπτά.

3. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Χωρίς προηγούμενη επικοινωνία των γονέων παρουσία της Διεύθυνσης δεν είναι δυνατή η αποχώρηση. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι οδηγίες του ΕΟΔΥ, οι οποίες έχουν κοινοποιηθεί στους γονείς και κηδεμόνες. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου με τους παρακάτω τρόπους (τηλέφωνο: 2221022694 και email: mail@2hvk-chalk.eyn.sch.gr

- Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, ο μαθητής/τρια πρέπει να απουσιάσει ή να παραμείνει στο σπίτι του για ικανή χρονική περίοδο, άνω των 2 συνεχόμενων ημερών, για οιονδήποτε λόγο, οι γονείς / κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι άμεσα να ενημερώσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο τον υπεύθυνο καθηγητή με email στο sch.gr ή την Διεύθυνση του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση σχετικά με τα του Covid-19 ισχύουν, για τις υποχρεώσεις των γονέων έναντι του Σχολείου, τα οριζόμενα σύμφωνα με τα ΦΕΚ, τις ΚΥΑ και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ σχετικά με τις «*Αρχές διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID-19 σε σχολικές μονάδες*» τα οποία έχουν κοινοποιηθεί στα email των κηδεμόνων.
- Ο καθηγητής που θα ενημερωθεί για μαθητή με ενδεχόμενο ύποπτο κρούσμα, ενημερώνει την Διεύθυνση, στη συνέχεια ενημερώνονται οι γονείς και με την συνοδεία της Διευθύντριας ο μαθητής πηγαίνει στην ειδική αίθουσα που έχει οριστεί, δίπλα στο ασανσέρ στο ισόγειο, αίθουσα Covid-19. Λαμβάνεται κάποιο ιστορικό για την συμπλήρωση της φόρμας του ΕΟΔΥ τόσο από τον μαθητή όσο και από τους γονείς και η διευθύντρια βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με αυτούς για την πορεία της υγείας. Σε περίπτωση απουσίας της διευθύντριας υπεύθυνος του Covid-19 είναι η κα ΠΑΛΜΟΥ ΑΚΡΙΒΗ

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.
- Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και την συγκατάθεση του Παιδαγωγικού Υπεύθυνου, έχει αποφασιστεί να υπάρχουν κοινά διαλείμματα για όλο το σχολείο λόγω του μεγάλου προαύλιου χώρου, του προγράμματος των καθηγητών που διδάσκουν και σε διαφορετικά σχολεία και των έντονων αντιδράσεων από τους μαθητές για διαφορετικά διαλείμματα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και από τους υπεύθυνους καθηγητές.

5. Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την οποιαδήποτε απουσία των παιδιών τους.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές κάθε τμήματος στέλνουν ηλεκτρονικά τις απουσίες κάθε εβδομάδας στο email των κηδεμόνων.
- Κάθε ώρα μαθήματος, ο/η απουσιολόγος της τάξης, σημειώνει στο απουσιολόγιο τους απόντες μαθητές/τριες και ύστερα από έλεγχο, υπογράφει ο διδάσκων καθηγητής. Υπεύθυνος για την ασφάλεια των απουσιολογίων είναι ο διδάσκων καθηγητής – τα φέρνει στην αίθουσα και τα παραδίδει στη διεύθυνση με το πέρας του μαθήματος–.
- Ισάριθμες απουσίες με το ωρολόγιο πρόγραμμα χρεώνεται ο μαθητής/τρια και όταν απουσιάζει από εκδηλώσεις του σχολείου (π.χ. εθνικές εορτές, ιστορικές επετείους κ.ά.) (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, μπαίνουν σε άλλα μαθήματα της τάξης γενικής ή άλλου τομέα ειδικότητας

που ορίζει ο Δντης . Για όσους συμμετέχουν στην σχολική εκδρομή, κατά την μετακίνησή τους, απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε οχήματος. Σε περίπτωση χρήσης οποιουδήποτε οχήματος, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

- Για να χαρακτηριστεί επαρκής η φοίτηση ενός μαθητή/τριας του Λυκείου θα πρέπει να μην υπερβεί το όριο των 114 απουσιών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο απουσίας του τέκνου τους (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται από τους συμμαθητές/τριες τους για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που τους ανατέθηκαν, ώστε να προετοιμάζονται για την επόμενη ημέρα. Ενημέρωση των μαθητών γίνεται και μέσω του eclass.sch.gr στο κάθε μάθημα σχετικά με τα διδαχθέντα.

6. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις. (2221022694)
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες κάθε Τετάρτη και εξ αποστάσεως κατόπιν συνεννόησης με τον καθηγητή στο webex link και στο sch.gr, τα οποία έχουν κοινοποιηθεί στους κηδεμόνες από τον Νοέμβριο που ξεκίνησε η εξ αποστάσεως διδασκαλία.
- Μέσω των sch.gr από τους υπεύθυνους καθηγητές και από την διεύθυνση του σχολείου.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής τμήματος ενημερώνει τους κηδεμόνες για αλλαγή των διδασκόντων σε γνωστικά αντικείμενα. Σε περίπτωση απουσίας του εκπαιδευτικού, ενημερώνει ο ίδιος. Αν δεν μπορεί να προσαρμοστεί το πρόγραμμα, λόγω απουσίας του εκπαιδευτικού, ενημερώνει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός εκτός από την περίπτωση αναρρωτικής άδειας του εκπαιδευτικού.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξολοκλήρου οι κηδεμόνες τους σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 1(ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Αν ο μαθητής έχει απουσιάσει περισσότερες από τρεις μέρες ή έχει πραγματοποιήσει 30 συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος καθηγητής επικοινωνεί με τους γονείς (Άρθρο 29 παρ. 2, 3 ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο, δηλαδή το σύνολο των διδασκομένων μαθημάτων. Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μεμονωμένων ωριαίων απουσιών λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα από τον Σύλλογο των Διδασκόντων.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της 1^{ης} ή της τελευταίας ώρας) μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της διευθύντριας, αναζητούνται οι λόγοι και **πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, που ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.** (Άρθρο 29 παρ.4, ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια αποβληθεί της αίθουσας, παραμένει στην τάξη με απουσία και στην συνέχεια στο τέλος της διδακτικής ώρας, ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου και ο υπεύθυνος καθηγητής που ενημερώνει τους γονείς. Σε περίπτωση που συνεχίσει να δημιουργεί προβλήματα, έρχεται στο γραφείο και τον απασχολεί η διευθύντρια, ύστερα από εισήγηση και του καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επιτρέπεται μόνο το νερό. Η κατανάλωση φαγητού επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια ακολουθεί κάποια φαρμακευτική αγωγή.

II. Σχολικοί χώροι

- Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:
- ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.

- ✓ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο και τον κηδεμόνα του και ακολουθούν παιδαγωγικά μέτρα.

III. Διάλειμμα

- Πρώτη προτεραιότητα του σχολείου είναι η ασφάλεια των μαθητών.
- Οι πόρτες του σχολείου είναι κλειδωμένες μετά το πρώτο διάλειμμα και ανοίγουν μετά το πέρας του τελευταίου διαλείμματος. Οι πόρτες που κλείνονται είναι τρεις: η πρώτη πόρτα προς την θάλασσα, η πόρτα από την μεριά του μπάσκετ και του γηπέδου και η πόρτα πίσω από το αμφιθέατρο. Κλείνονται με λουκέτο γιατί χρειάζονται κάποια επισκευή που δεν έχει γίνει από το δήμο (σχολική επιτροπή).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση –ασθένεια, αδιαθεσία, καταστροφή χώρου-ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει και εκείνος εν συνεχεία την διεύθυνση.
- Για την ασφάλεια των μαθητών απαγορεύονται τα «delivery» στο σχολείο όπως και οποιοσδήποτε εξωσχολικός ανεξαρτήτως δεσμού συγγένειας, να έρχεται σε επικοινωνία με τους μαθητές διότι τιμωρείται με πειθαρχικές ποινές ο μαθητής του σχολείου με τον οποίο συναναστρέφεται.
- Οι γονείς μπορούν να προσέλθουν στο σχολείο ύστερα από συνεννόηση με την διεύθυνση ή τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Οι μαθητές προμηθεύονται φαγητό και ροφήματα από το σπίτι τους ή από το χώρο του κυλικείου του σχολείου που είναι ελεγμένα, ενώ αν για κάποιο λόγο δεν λειτουργεί το κυλικείο, μπορούν να φέρουν μαζί τους.
- Οι χώροι εφημερίας είναι (και σύμφωνα με την κάτοψη): **α) Εφημερίες έναρξης και λήξης σχολικού ωραρίου: β) Εφημερίες κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών:**
1) αυλή έως πόρτα μεγάλη, μπάσκετ έως αυλή μεγάλη (ΙΣΟΓΕΙΟ) αίθουσες 13-16 και τα CONTAINER 1 και 2 , 2) Α ΟΡΟΦΟΣ διαδρόμους αίθουσες από 0-12
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

- Στα διαλείμματα, σε περίπτωση ανάγκης, ο εφημερεύων επικοινωνεί με τον άλλο διδάσκοντα που εφημερεύει και ενημερώνει τον διευθυντή.
- Η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς χώρους και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων σύμφωνα με το ΦΕΚ 378/8/9/2020 Δ1α/ΓΔ ΟΙΚ. 53452/31-8-2020, ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3630/31/08/2020, άρθρο 2, δ 7. Για το μαθητή που δεν φοράει μάσκα δεν επιτρέπεται είσοδος.
- Μετά από κάθε εφημερία ενημερώνεται το βιβλίο εφημεριών από τους διδάσκοντες.
- Μέσα στο χώρο του σχολείου απαγορεύονται οχήματα.(Ποδήλατα, πατίνια κλπ)

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης · οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- Ο διευθυντής αποτελεί ένα πρότυπο προς μίμηση τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους μαθητές, αφού τηρεί όλους τους κανόνες που ισχύουν στη σχολική μονάδα.
- Το ίδιο ισχύει για τους εκπαιδευτικούς, που αποτελούν παράδειγμα τόσο για τους άλλους εκπαιδευτικούς όσο και για τους μαθητές του 15 μελούς και τους μαθητές του υπόλοιπου σχολείου.
- Οι μαθητές που ανήκουν στο 15μελές του σχολείου αποτελούν πρότυπα για τους υπόλοιπους συμμαθητές τους με την τήρηση των κανονισμών του σχολείου αλλά και με την ευπρεπή συμπεριφορά τους. Είναι συνυπεύθυνοι να εφαρμόσουν όλοι οι μαθητές τους κανόνες και συμμετέχουν στα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται στην περίπτωση κάποιας παραβατικής συμπεριφοράς.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Σύμφωνα με το άρθρο 32 (ΦΕΚ 2005) οι μαθητές / μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 5. Κάθε πράξη ή παράλειψή τους που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέτρα.
- Σε περίπτωση που μαθητής που ανήκει στο 15μελές δεν τηρεί τους κανόνες και αντιβαίνει με την θέση που του έχει δοθεί, θα απομακρύνεται από αυτό γιατί δεν

αποτελεί θετικό πρότυπο προς μίμηση από τους μαθητές και διαταράσσει την ασφάλεια που πρέπει να παρέχει ο θεσμός του 15μελούς.

- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Θα πρέπει οι μαθητές να αναμένουν να μιλήσουν μέχρι ο καθηγητής να τους δώσει τον λόγο. Οι μαθητές, δηλαδή, δεν θα πρέπει να πετάγονται κατά την διάρκεια του μαθήματος, να δίνουν τον απαραίτητο χρόνο στον συμμαθητή τους να απαντήσει στις ερωτήσεις των καθηγητών, να σηκώνουν το χέρι, όταν θέλουν να απαντήσουν. Επίσης, δεν θα πρέπει να υπάρχει μορφή κοροϊδίας των απαντήσεων των συμμαθητών αλλά κάθε απάντηση πρέπει να γίνεται σεβαστή.
- Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αν πέσει στην αντίληψή τους, περιπτώσεις έλλειψης σεβασμού, τότε θα πρέπει να απευθυνθούν και να το αναφέρουν στο Διευθυντή, ή στο Καθηγητή Σύμβουλο- ή στον υπεύθυνο καθηγητή.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στην ψυχολόγο, στον Καθηγητή Σύμβουλο ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής - Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες, στη Διεύθυνση και στη ψυχολόγο του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται από κανένα μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τα παιδιά οφείλουν να φέρνουν τα βιβλία στο σχολείο και να μην τα αφήνουν κάτω από το θρανίο γιατί αποτελούν εργαλείο για την διδακτική διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου (Υπουργική Απόφαση Αρ.Πρωτ.137003/Δ1/25-08-2016).
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Υπουργική Απόφαση Αρ.Πρωτ.137003/Δ1/25-08-2016).

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Η βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση, η λήψη εικόνων/φωτογραφιών του μαθήματος απαγορεύεται και στην εξ αποστάσεως διδασκαλία.
- Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού και πειθαρχικού ελέγχου. Τα κινητά θα κατάσχονται, αν βρεθούν στην κατοχή των μαθητών, και θα παραλαμβάνονται μόνο από τους γονείς στο τέλος των μαθημάτων.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ)

αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. (ΦΕΚ 2005 Άρθρο 31, παρ.3). Στην περίπτωση μονοήμερης αποβολής για οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά, ο μαθητής θα παραμείνει στην αίθουσα για την παρακολούθηση της διδακτέας ύλης. Αν συνεχίσει να ενοχλεί, τότε απασχολείται από την Διευθύντρια. Στην περίπτωση διήμερης αποβολής, την πρώτη μέρα παραμένει μέσα στην αίθουσα ενώ την δεύτερη μέρα ακολουθεί το πρόγραμμα της διευθύντριας-εργασίες στο γραφείο, παρακολούθηση μαθήματος της διευθύντριας στην αίθουσα και συζήτηση στο τέλος-.

Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 1 αξιοποιούνται ως εξής: α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. β) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε. (Άρθρο 31, παρ.3).

Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων όπου εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Για αυτό τον λόγο έχει ήδη πραγματοποιήσει τις παρακάτω δράσεις:

- 1) Γιορτή για την Επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου
- 2) Γιορτή για την Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοέμβρη)
- 3) Χριστουγεννιάτικο BAZAAR
- 4) Γιορτή για τους Τρεις Ιεράρχες
- 5) Ενημέρωση για θέματα σεισμού
- 6) Εισαγωγή στην 25^η Μαρτίου
- 7) Αναφορά για την Παγκόσμια ημέρα για την ελληνική γλώσσα
- 8) Αναφορά στο Ολοκαύτωμα
- 9) Δράση για την ασφαλή πλοήγηση στο διαδίκτυο
- 10) Δράση για την καταπολέμηση της σχολικής βίας, σχολικού εκφοβισμού

11) Δράση για τον Φεμινισμό και τα δικαιώματα των γυναικών

Για αυτό τον λόγο θα πραγματοποιήσει τις παρακάτω δράσεις:

- 1) Δράση για την Παγκόσμια ημέρα ποίησης
- 2) Δράση για την Καταπολέμηση του Ρατσισμού
- 3) Δράσεις για την 25^η Μαρτίου και τα 200 χρόνια της Ελληνικής Επανάστασης
- 4) Δράση για την Παγκόσμια ημέρα βιβλίου
- 5) Δράσεις για το Πάσχα
- 6) Μουσική Βραδιά (εάν επιτραπεί λόγω covid) στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου και ο ρόλος του πρέπει να είναι διακριτός, βοηθητικός και υποστηρικτικός χωρίς να επεμβαίνει στις διαδικασίες του σχολείου και να υπάρχει επικοινωνία και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δεδομένου της ελλιπούς χρηματοδότησης του σχολείου από το δήμο τόσο σε τεχνολογικό εξοπλισμό όσο και για υλικά εργαστηρίου και την συντήρηση του κτιρίου, ο

σύλλογος γονέων και κηδεμόνων χρειάζεται να είναι περισσότερο από κάθε άλλη φορά αρωγός στο σχολείο.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ 2ο ΓΕΛ ΧΑΛΚΙΔΑΣ (2021-2022)

1. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ: ΤΡΙΓΩΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ: ΣΚΟΥΡΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
,ΜΠΛΑΤΣΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

3. ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ

Έχει την ευθύνη του φαρμακείου. Ασχολείται με την περίθαλψη τραυματιών.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ :** ΤΣΑΛΛΑ ΜΑΡΙΑ
- **ΒΟΗΘΟΣ Α :** ΤΣΑΛΛΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
- **ΒΟΗΘΟΣ Β :** ΚΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ

4. ΟΜΑΔΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

Γνωρίζει για την ύπαρξη των πυροσβεστικών μέσων. Επικοινωνούν με τις αρμόδιες αρχές (Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ).

Μετά την εκκένωση του σχολείου ελέγχει την απομόνωση των δικτύων ύδρευσης, φωτισμού και κεντρικής θέρμανσης.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :** ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
- **ΒΟΗΘΟΣ Α:** ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- **ΒΟΗΘΟΣ Β :** ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ

5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ** : ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΑΘΗΝΑ
- **ΒΟΗΘΟΣ Α** : ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
- **ΒΟΗΘΟΣ Β** : ΖΑΛΑΚΩΣΤΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

Έκτακτες περιπτώσεις

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Δντης ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι ασκήσεις ετοιμότητας για περίπτωση σεισμού έχουν αναβληθεί λόγω της πανδημίας Covid-19 και θα επαναπρογραμματιστούν με την επαναφορά με το άνοιγμα των σχολείων. Τα παιδιά μαζεύονται σε ειδικό χώρο, στο γήπεδο ΒΟΥΡΚΟΥ , και τις κερκίδες και οι γονείς έρχονται να τα παραλάβουν από εκεί.